

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Л.Г. Буряк

Приказ № 26-Т от 16.02.2018

**Положение
о государственной итоговой аттестации**

г. Петропавловск-Камчатский - 2018

1 Общие положения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения в техникуме, государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138), федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846).

1.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2 Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Камчатского края, по представлению техникума.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и

умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4 Определение темы ВКР

4.1 Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями техникума, лицами, приглашенными из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы оформляется личным заявлением студента. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

4.2 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.2.1 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.3 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета

образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.4 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.5 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.6 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.6.1 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

5 Руководство ВКР

5.1 Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников (по программам подготовки специалистов среднего звена).

5.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.3 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим отделением.

5.4 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.5 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.6 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

5.7 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных

компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.8 В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются настоящим Положением.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в приложении 1.

6 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

6.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

6.2 Требования к оформлению ВКР

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в техникуме методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

7 Рецензирование выпускных квалификационных работ

(по программам подготовки специалистов среднего звена)

7.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

7.4 Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

7.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

7.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7 Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Вопрос о допуске студентов к защите ВКР решается на педагогическом совете техникума. До начала работы ГЭК выпускные квалификационные работы находятся у заведующего отделением.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования¹.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

8.2 Утвержденные программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

¹ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

8.2.1 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

8.3 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, согласно приложению 2.

8.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

8.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

8.9 На защиту дипломных проектов отводится по фактически затраченному времени, но не более 1 часа на человека.

8.10 Количество недель подготовки выпускной квалификационной работы определяется ФГОС по соответствующей специальности.

9 Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

9.1 Выпускная квалификационная работа выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен.

9.2 Целью выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется учащимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому уровню она соответствует.

9.3 Проведение защиты выпускной практической квалификационной работы проводится в форме демонстрационного экзамена.

Выполнение и защита выпускной практической квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена проводится в аудиториях

учебно-производственных мастерских техникума или на базе предприятия (организации) по соответствующей отрасли.

При подготовке к выполнению и защиты выпускной практической квалификационной работы формируется коллегиально всеми преподавателями и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации профессиональных модулей, комплект контрольно-оценочных средств, максимально приближенных к оценке выполнения будущей профессиональной деятельности выпускниками.

Мастер производственного обучения, в соответствии с перечнем выданных студентам выпускных практических квалификационных работ, своевременно подготавливает необходимое оборудование, инструменты, расходные материалы, рабочие места, рабочие площадки, документацию (контрольно-оценочные средства, сводные ведомости по выпускной группе) и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

В ходе выполнения практической квалификационной работы студенты выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на выполнение практической квалификационной работы. Выполнение практической работы допускает элементы собеседования, поэтому студент должен быть готов ответить на поставленные членами комиссии вопросы. По результатам выполнения выпускной квалификационной практической работы оценивается:

а) продукт деятельности (готовое изделие, выполненная услуга по ремонту автотранспорта, перемещению груза и др.);

б) процесс деятельности в соответствии с требованиями ЕТКС или профессиональным стандартом (организация рабочего места; подготовка к работе (материала, оборудования и т.д.), соблюдение правил по технике безопасности и охране труда; соблюдение содержания технологического процесса; умение пользоваться инструментом и оборудованием; умение пользоваться и работать с технической документацией; правильность выполнения трудовых функций).

По завершении установленного времени, результаты выполнения практической квалификационной работы (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, а выполненная услуга, проводится наблюдение за деятельностью студента в соответствии с требованиями ЕТКС и профессионального стандарта.

Рабочая профессия и уровень квалификации по результатам защиты выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена присваивается членами экзаменационной комиссии в соответствии с

требованиями, предусмотренными ЕТКС и (или) профессиональным стандартом для данной профессии и уровня квалификации.

Защита выпускной практической квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена считается принятой и оценивается по следующей 4-балльной шкале:

«5» – все профессиональные задачи выполняет самостоятельно;

«4» – самостоятельно выполняет профессиональные задачи, но для решения нестандартной производственной задачи студент обращается к внешней консультативной помощи;

«3» – выполняет большинство профессиональных задач при консультативной помощи;

«2» – не справляется с выполнением профессиональных задач самостоятельно, в том числе и с консультационной помощью.

Защита выпускной практической квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена считается не пройденной, если студент:

1) не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой;

2) допустил брак и не сумел исправить в дополнительно отведенное время;

3) нарушил требования безопасности труда, охраны труда или полностью не ответил на поставленные вопросы.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии заполняет протокол заседания комиссии на каждого выпускника отдельно, согласно приложению 3.

По результатам квалификационного испытания студенту, успешно сдавшему практическую квалификационную работу, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием уровня квалификации.

9.4 Целью защиты письменной выпускной квалификационной работы является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика письменных выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией.

Закрепление тем письменных выпускных квалификационных работ за учащимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

Задание на письменную квалификационную работу утверждается заведующим отделением и выдается учащемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Переплетенная и подписанная учащимся письменная ВКР передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва.

Руководитель письменной квалификационной работы в срок до 12 января текущего года проверяет выполненные учащимися письменные квалификационные работы и представляет письменный отзыв.

Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной выпускной квалификационной работы.

Защита письменной выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты члены государственной экзаменационной комиссии обсуждают результаты и объявляют итоги защиты письменных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

9.5 В случае если в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация выполняется в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена, организация и проведение демонстрационного экзамена проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия.

9.5.1 Организация и проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Методикой организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 года № ПО/19.

10 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих, с нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного положением порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

11.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по техникуму.

11.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

11.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные апелляционной комиссией.

11.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

11.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

12 Хранение выпускных квалификационных работ

12.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения². Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

12.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

12.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

12.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

² п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

Министерство образования и науки Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение

«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

очная

(форма обучения)

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

21 июня 2017 г. с 9 час 00 мин. до 9 час 30 мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

студента *Пироговой Ольги Алексеевны*

ППССЗ: *07.02.01 «Архитектура»*

на тему: *«Проект здания парикмахерской в г. Петропавловск-Камчатский»*

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством *Халамейда В.В.*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: Затолокина Наталья Николаевна, ведущий архитектор ООО
«КамчатГипрорыбпром»

Заместитель
председателя ГЭК: Буряк Л.Г., директор КГПОАУ «Камчатский политехнический
техникум», кандидат психологических наук, доцент

Члены ГЭК: Боровская Нина Александровна, заведующая первым отделением
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Халамейда Наталья Викторовна, преподаватель специальных
дисциплин КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Выбирайло Марина Анатольевна, ООО «Архитектурная мастерская»,
ведущий архитектор

Гаврилюк Наталья Валерьевна ООО «Архпроект», руководитель
группы архитекторов

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта.
2. Графическая часть, макет, пояснительная записка к выпускной квалификационной работе.
3. Отзыв руководителя Халамейда В.В.
4. Рецензия Выбирайло М.А.

СЛУШАЛИ: сообщение о выпускной квалификационной работе в течение 15 мин.
Студенту заданы следующие вопросы:

№	Ф.и.о. лица, задавшего вопрос	Вопросы	Общая характеристика ответа
1.	Гаврилюк Н.В.	Какая высота этажей здания?	Ответ полный
2.	Затолокина Н.Н.	Вентиляционные, инженерные помещения предусмотрены?	Ответ полный
3.	Выбирайло М.А.	Архитектурное решение объекта внешний вид	Ответ полный

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент *Пирогова Ольга Алексеевна* выполнила и защитила выпускную квалификационную работу с оценкой *отлично*.

2. Отметить, что *дипломный проект выполнен в соответствии с требованиями ФГОС СПО*.

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

Затолокина Н.Н.

Заместитель председателя ГЭК

_____ (подпись)

Буряк Л.Г.

Члены ГЭК:

_____ (подпись)

Боровская Н.А.

_____ (подпись)

Халамейда Н.В.

_____ (подпись)

Выбирайло М.А.

_____ (подпись)

Гаврилюк Н.В.

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

Максименко Н.К.

Министерство образования и науки Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

очная

(форма обучения)

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
23 июня 2017 г.

по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим
государственную итоговую аттестацию

ППССЗ: 07.02.01 «Архитектура»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК	Затолокина Наталья Николаевна, ведущий архитектор ООО «КамчатГипрорыбпром»
Заместитель председателя ГЭК	Буряк Л.Г., директор КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», кандидат психологических наук, доцент
Члены ГЭК:	Боровская Нина Александровна, заведующая первым отделением КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» Халамейда Наталья Викторовна, преподаватель специальных дисциплин КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» Выбирайло Марина Анатольевна, ООО «Архитектурная мастерская», ведущий архитектор Гаврилюк Наталья Валерьевна ООО «Архпроект», руководитель группы архитекторов

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы № 1-26.

СЛУШАЛИ: о результатах сдачи государственной итоговой аттестации и присуждении квалификации.

РЕШИЛИ:

1. Следующих студентов считать прошедшими государственную итоговую аттестацию по специальности 07.02.01 «Архитектура», присвоить им квалификацию «Архитектор» и выдать диплом государственного образца *с отличием*:

1) Утамбаевой Галине Александровне

2. Следующих студентов считать прошедшими государственную итоговую аттестацию по специальности 07.02.01 «Архитектура», присвоить им квалификацию «Архитектор» и выдать диплом государственного образца *без отличия*:

- 1) Абакумову Антону Сергеевичу
- 2) Бондареву Алексею Александровичу
- 3) Бондаренко Ксении Игоревне

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии нет

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

Затолюкина Н.Н.

Заместитель председателя ГЭК

_____ (подпись)

Буряк Л.Г.

Члены ГЭК:

_____ (подпись)

Боровская Н.А.

_____ (подпись)

Халамейда Н.В.

Выбирайло М.А.

_____ (подпись)

Гаврилюк Н.В.

Секретарь ГЭК

Максименко Н.К.

_____ (подпись)

Министерство образования и науки Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

очная

(форма обучения)

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

28 января 2017 г. с 09 час 00 мин. до 12 час 55 мин.

по рассмотрению выпускной практической квалификационной работы

студентки *Азаровой Александры Владимировны*

ППКРС: *54.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ»*

Тема письменной экзаменационной работы: *Техника выполнения точечной росписи «Point to point»*

Руководитель: *Кожевина О.О., мастер производственного обучения*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: Белоглазов В.В., художник, преподаватель МАОУ ДОД «Детская художественная школа»
Заместитель председателя ГЭК: Шевохутдинова В.В., заместитель директора по учебно-производственной работе Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»
Члены ГЭК: Копотилова О.А., заведующая отделением подготовки квалифицированных рабочих, служащих Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»
Мосейчук Л.А., преподаватель специальных дисциплин Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»
Кожевина О.О., мастер производственного обучения Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Выпускная практическая квалификационная работа.
2. Дневник практики (учебной и производственной).

НАБЛЮДАЛИ за выполнением выпускной практической квалификационной работы.
Студенту заданы следующие вопросы:

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Вопросы	Общая характеристика ответа
Белоглазов В.В.	Техника выполнения.	отлично
Шевохутдинова В.В.	Сколько времени занимает выполнение работы на каждом этапе.	отлично
Копотилова О.А.	Расскажите о инструменте используемом при выполнении работы.	отлично

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студентка *Азарова Александра Владимировна* выполнила практическую квалификационную работу с оценкой *отлично*.

2. Отметить, что *выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессионального стандарта* (профессиональный стандарт пока только для сварщиков).

3. Присвоить 4 (*четвертый*) уровень по квалификации «Исполнитель художественно-оформительских работ».

Председатель ГЭК

(подпись)

Белоглазов В.В.

Заместитель
председателя ГЭК

(подпись)

Шевохутдинова В.В.

Члены ГЭК

(подпись)

Копотилова О.А.

(подпись)

Мосейчук Л.А.

(подпись)

Кожевина О.О.

Секретарь ГЭК, секретарь
учебной части

(подпись)

Смирнова А.Г.

Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

очная
(форма обучения)

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

28 января 2017 г. с 11 час 00 мин. до 11 час 20 мин.

по рассмотрению выпускной письменной экзаменационной работы

студентки *Азаровой Александры Владимировны*

ППКРС: *54.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ»*

Тема письменной экзаменационной работы: *Техника выполнения точечной росписи «Point to point»*

Руководитель: *Кожевина О.О., мастер производственного обучения*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: *Белоглазов В.В., художник, преподаватель МАОУ ДОД «Детская художественная школа»*

Заместитель председателя ГЭК: *Шевохутдинова В.В., заместитель директора по учебно-производственной работе Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»*

Члены ГЭК: *Копотилова О.А., заведующая отделением подготовки квалифицированных рабочих, служащих Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»*

Мосейчук Л.А., преподаватель специальных дисциплин Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»

Кожевина О.О., мастер производственного обучения Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Письменная экзаменационная работа.
2. Отзыв руководителя.

СЛУШАЛИ: сообщение о выпускной квалификационной работе в течение 20 мин.

Студенту заданы следующие вопросы:

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Вопросы	Общая характеристика ответа
Белоглазов В.В.	Техника выполнения.	отлично
Шевохутдинова В.В.	Сколько времени занимает выполнение работы на каждом этапе.	отлично
Копотилова О.А.	Расскажите о инструменте используемом при выполнении работы.	отлично

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студентка *Азарова Александра Владимировна* выполнила практическую квалификационную работу с оценкой *отлично* и защитила письменную экзаменационную работу с оценкой *отлично*.

2. Отметить, что *выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессионального стандарта* (профессиональный стандарт пока только для сварщиков).

3. Присвоить *4 (четвертый) уровень* по квалификации «Исполнитель художественно-оформительских работ».

Председатель ГЭК

(подпись)

Белоглазов В.В.

Заместитель

председателя ГЭК

(подпись)

Шевохутдинова В.В.

Члены ГЭК

(подпись)

Копотилова О.А.

(подпись)

Мосейчук Л.А.

(подпись)

Кожевина О.О.

Секретарь ГЭК, секретарь
учебной части

(подпись)

Смирнова А.Г.

Министерство образования и науки Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

очная

(форма обучения)

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
28 января 2017 г.

по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим
государственную итоговую аттестацию

ППКРС: 54.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: Белоглазов В.В., художник, преподаватель МАОУ ДОД «Детская художественная школа»

Заместитель
председателя ГЭК: Шевохутдинова В.В., заместитель директора по учебно-производственной работе Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»

Члены ГЭК: Копотилова О.А., заведующая отделением подготовки квалифицированных рабочих, служащих Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»

Мосейчук Л.А., преподаватель специальных дисциплин Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»

Кожевина О.О., мастер производственного обучения Краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум»

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной практической квалификационной работы № 1-13.

СЛУШАЛИ: о результатах сдачи государственной итоговой аттестации и присуждении квалификации.

РЕШИЛИ:

1. Следующих студентов считать прошедшими государственную итоговую аттестацию, присвоить им квалификацию «Исполнитель художественно-оформительских работ» по профессии 54.01.01 «Исполнитель

художественно-оформительских работ» и выдать диплом государственного образца без отличия, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего:

- 1) Азаровой Александре Владимировне
- 2) Акугук Марие Юрьевне
- 3) Бондаренко Екатерине Николаевне
- 4) Бурьяновой Екатерине Михайловне
- 5) Воямгит Ивану Михайловичу
- 6) Гончарову Сергею Сергеевичу
- 7) Ильину Никите Сергеевичу
- 8) Молчанову Никите Витальевичу
- 9) Степановой Снежане Вячеславовне
- 10) Федоренко Евгении Анатольевне
- 11) Филиной Екатерине Витальевне
- 12) Шипулиной Владлене Алексеевне
- 13) Якуниной Людмиле Дмитриевне

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии нет

Председатель ГЭК	_____	Белоглазов В.В.
	(подпись)	
Заместитель председателя ГЭК	_____	Шевохутдинова В.В.
	(подпись)	
Члены ГЭК:	_____	Копотилова О.А.
	(подпись)	
	_____	Мосейчук Л.А.
	(подпись)	
	_____	Кожевина О.О.
	(подпись)	
Секретарь ГЭК	_____	Смирнова А.Г.
	(подпись)	

Копия

юрислуж

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

16.02.2018

№ 26-Т

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении локального
акта техникума

В соответствии с утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1138 изменениями, внесенными в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, приказом «Об организации государственной итоговой аттестации по программам СПО в 2018 году» от 13.02.2018 №25-Т

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) утвердить в новой редакции и ввести в действие с 23 ноября 2017 года локальный акт краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» – Положение о государственной итоговой аттестации;
- 2) Ли А.В., инженеру автоматизированных систем управления, удалить локальный акт в предыдущей редакции и выставить утверждённый локальный акт на официальном сайте техникума: kpt-kamchatka.ru;
- 3) Панфиловой Е.В., заведующей канцелярией, включить вышеперечисленные локальные акты в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума (xnet/Директор/Локальные акты/2018);
- 4) Глембоцкому В.Л., юрисконсульту, включить данные локальные акты в общий перечень локальных актов техникума;
- 5) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Буряк

Заместитель директора по УР

Якименко М.А.

14.02.18